

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

COMUNE di SAN MARCO DEI CAVOTI

Provincia di Benevento

Piazza Risorgimento, 22 – 82029 –

C.F./P.IVA 00127190627 Tel. 0824-984009

Sito: www.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it - mail: info@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

Pec: postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE di GARA

Procedura per l'affidamento del servizio mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo Statale per l'anno scolastico 2018/2019 - periodo gennaio/giugno 2019 + servizio ludoteca (periodo luglio/agosto).

CIG: 75875525FC

Importo a base di gara è € 3,65 (iva esclusa) per ogni singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo, per presunti n. 20.000 pasti complessivi per l'intera durata contrattuale, relativamente ai pasti da erogare presso l'Istituto Comprensivo Statale;

L'Importo complessivo dell'appalto per l'intera durata, ammonta a presunti **€ 73.077,00 oltre I.V.A.** al 4% per un totale di **€ 76.000,00**, ed è quantificato, sulla base dei consumi previsti in relazione al numero degli alunni iscritti, unicamente al fine dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto, per cui esso non determina in capo all'impresa aggiudicataria alcun diritto o pretesa di pagamento, dato che la fornitura verrà remunerata in base al numero dei pasti effettivamente somministrati.

Durata del servizio: Anno scolastico 2018/2019 – periodo gennaio/giugno 2019 + servizio ludoteca..

Procedura di gara: procedura aperta contemplata dall'art.60 e seguenti del Codice degli appalti d.lgs.50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95.

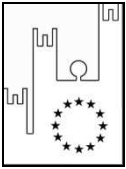
Scadenza presentazione offerte: 16 novembre 2018 ore 12:00

indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di San Marco dei Cavoti (BN) P.zza Risorgimento, 22 - Informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste al responsabile del procedimento tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

1- NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato:

- dagli artt. 60 e seguenti del d.lgs n.50/2016 mediante procedura aperta ;
- dal presente disciplinare;
- dal capitolato speciale di appalto;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

L' Esecutore del servizio è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- dalle disposizioni vigenti sulle assicurazioni obbligatorie;
- dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- dalle norme, procedure ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

2- BREVE DESCRIZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica e della somministrazione dei pasti del Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI ad impresa di ristorazione specializzata che con proprie attrezzature ed arredi idonei allo scopo, utilizzerà esclusivamente i locali adibiti a centro di cottura dell' Istituto Comprensivo sito in SAN MARCO DEI CAVOTI, Piazza Rimembranza.

Il servizio prevede la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti da somministrare agli alunni del plesso scolastico interessato richiedente il servizio, il lavaggio, la sanificazione ed il riordino delle stoviglie negli appositi scaffali e/o contenitori oltre che la pulizia e la sanificazione dei locali e degli arredi dove i pasti saranno preparati e consumati nonché la raccolta ed il conferimento(o in cassonetti o agli operatori ecologici comunali) dei rifiuti prodotti dal servizio.

Si rimanda al Capitolato d'oneri per una più dettagliata descrizione e per le ulteriori condizioni del servizio

3- AGGIUDICAZIONE

il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.lgs.50 sulla base dei parametri di seguito indicati assegnando un punteggio massimo di 100:

1) Offerta qualitativa max punti 70

2) Offerta economica max punti 30

Il punteggio complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del punteggio economico e del quello tecnico attribuiti dalla commissione di gara.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA max punti 70

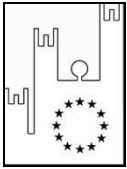
A. ALIMENTI – MENU' e SISTEMA DI QUALITA' max punti 50

a1) punti 5 per ciascuna delle seguenti voci che il concorrente si impegna ad offrire:

- pane fresco
- frutta fresca
- olio extravergine d'oliva

(il numero massimo di punti attribuibili per questa voce è di 15)

a2) punti 3, per l'offerta di ogni derrata (fino ad un massimo di quattro derrate) prevista almeno una volta a settimana nei menù, allegati agli atti di gara, certificata come "dop" o "igp"



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

(il numero massimo di punti attribuibili per questa voce è di 12) .

Con l'attribuzione di uno o più dei punteggi di cui ai precedenti punti a1 e a2, il candidato assume l'obbligo in caso di affidamento del servizio di offrire all'utenza scolastica le derrate per la cui proposta il punteggio gli è stato attribuito ogni qualvolta l'alimento sia presente nel menù allegato pena il venir meno dell'affidamento .

a3) punti 23, per utilizzo di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - Km 0 o proveniente da agricoltura biologica– con descrizione dei prodotti ed assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti a Km 0 proponibili nei menù o dei prodotti provenienti da agricoltura biologica.

Agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

P = punteggio da assegnare

dove

Odv = offerta da valutare

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Opc = offerta più conveniente

A 1) PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO : max punti 20

Si tratta di proposte finalizzate all'arricchimento dell'offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le proposte devono essere accompagnate da una spiegazione, font arial grandezza 11, interlinea 1,5 (max 1 foglio A4) sulle modalità di attuazione, per le quali si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) Campagna informativa sull'educazione alimentare. **punti 2**
- b) fornitura materiale a ridotto impatto ambientale (realizzati in materiale certificato secondo il marchio FSC (Forest Stewardship Council) o analoghe capacità) **punti 2**
- c) offerta pasti gratuiti da destinare prioritariamente ad alunni in situazioni di disagio . **punti 3**
- d) introduzione di prodotti provenienti da agricoltura biologica. **punti 3**

Assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di pasti, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

P = punteggio da assegnare

dove

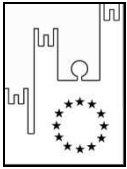
Odv = offerta da valutare

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Opc = offerta più conveniente

d) Proposte migliorative nella gestione del servizio mensa con la previsione di ulteriori figure professionali. **punti 10**

attribuiti all'offerta che contempla il maggior numero di figure professionali, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

$P = (Odv \times Pmax) : Opc$

$P =$ punteggio da assegnare

dove

$Odv =$ offerta da valutare

$Pmax =$ punteggio massimo attribuibile

$Opc =$ offerta più conveniente

B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

L'importo a base di gara è fissato in **euro 3,65** (iva esclusa) per ogni singolo pasto da somministrare agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale.

Il punteggio massimo dell'offerta economica (punti 30) verrà attribuito nel seguente modo :

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

$$P = \frac{PM \times PO}{Pm}$$

dove :

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame ;

PM è il punteggio massimo attribuibile;

PO è la percentuale di ribasso dell'offerta in esame;

Pm è la percentuale di maggior ribasso tra tutte le offerte presentate;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Nel caso in cui i concorrenti meglio classificati riportino lo stesso punteggio, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà riportato il maggiore punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità l'appalto sarà aggiudicato alla ditta individuata a seguito di sorteggio che avverrà in seduta aperta al pubblico.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di carattere pubblico.

4- DURATA DEL SERVIZIO

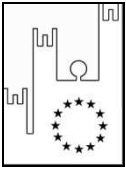
La durata del servizio è stabilita per il periodo gennaio/giugno 2019 + servizio ludoteca (circa tre settimane luglio/agosto).

La data d'inizio sarà il 1 gennaio 2019 e di scadenza chiusura anno scolastico secondo calendario regionale .

Alla scadenza indicata e qualora il Comune di San Marco dei Cavoti (BN) non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione.

5- SUBAPPALTO

Stante la peculiarità del servizio oggetto dell'affidamento, le correlazioni dello stesso con la tutela della salute dei bambini e la sua natura, di conseguenza, strettamente legata all'intuitu personae, è



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente servizio pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni, salve ed impregiudicate le norme penali.

6- SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 , in qualsiasi forma costituita.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o enti pubblici ai sensi dell'art.80 e dell'art.83 del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445. allegato A. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppando in nome e per conto della quale concorrono.

8- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

E' ammesso a partecipare alla gara il concorrente che abbia i seguenti requisiti:

1. ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE con oggetto pertinente l'appalto o analogo (ristorazione).

La prova del possesso del requisito di cui al precedente punto, è fornita dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; allegato A.

Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle imprese raggruppate o raggruppande.

9- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO –FINANZIARIA

1) Dichiarazione fatturato globale d'impresa ,dell'ultimo triennio (2015-2016-2017) per un valore non inferiore ad euro 40.000,00 al netto d'iva, per servizi di ristorazione .

In ogni caso trova comunque applicazione l'art. 83 del D.Lgs n.50/2016.

10- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

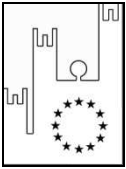
1. La dimostrazione delle capacità tecniche organizzative dei concorrenti, **a pena di esclusione**, può essere fornita in uno dei seguenti modi:

a) Aver svolto nell'ultimo triennio almeno un appalto di servizio mensa scolastica della durata di almeno un anno, con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata;

b) Descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, con indicazione della media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

Per quanto riguarda i consorzi stabili tale descrizione deve essere effettuata da ogni singolo consorziato esecutore.

La prova del possesso dei requisiti è fornita dal concorrente attraverso l' inserimento all'interno della Busta 1 di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni, o in autocertificazione,



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

relativamente ai servizi effettuati oppure dalla descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta con precisa individuazione e rintracciabilità delle stesse e con indicazione della media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

11- PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla gara è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del d.lgs 50/2016

Inoltre il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs.n.50/2016

Non è consentito pena l'esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento implica la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

In caso di aggiudicazione Il contratto di appalto è stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore pena l'esclusione dal procedimento di gara

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti morali non posseduti dall'impresa partecipante;

Le imprese ausiliarie non potranno partecipare alla gara in altra forma.

12- ULTERIORI IMPEGNI E REQUISITI

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, compresa ogni impresa esecutrice facente parte di consorzio stabile partecipante alla gara e ogni singola impresa facente parte di un raggruppamento di imprese, devono, inoltre, fornire, in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le seguenti dichiarazioni:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, negl'allegati compresi.

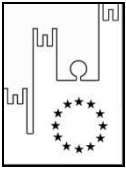
b) di aver formulato l'offerta conoscendo, **attraverso effettuazione di sopralluogo**, i locali comunali sui quale va svolto il servizio o quelli visitabili al momento del sopralluogo e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, negl'allegati compresi. **Tale dichiarazione non è efficace e determina l'esclusione dalla gara se agli atti del Comune non risulta l'effettuazione di idoneo sopralluogo nei locali *de quibus*.**

A tal fine il candidato dovrà prendere appuntamento entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 14.11.2018 e rivolgendosi ai recapiti 0824/984009 durante i seguenti orari di ricevimento al pubblico 9,00 – 13,00.

c) di impegnarsi a disporre sin dal momento dell'assunzione del servizio, per quanto di propria competenza di tutto il necessario, personale e generi alimentari, per lo svolgimento dello stesso;

d) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;

e) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Nella istanza di ammissione alla gara di cui all'Allegato A del successivo punto (14) l'estensore è tenuto, a comunicare il numero di fax o l' indirizzo di posta elettronica al quale inviare l'eventuale richiesta esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente;

13- CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione, da una Cauzione provvisoria. La cauzione deve avere un valore pari al 2% dell'importo complessivo del servizio costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016 ss.mm.ii..

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per un ulteriore periodo di 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- c) la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nel caso l'offerente risultasse affidatario.

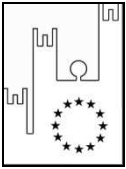
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

nel caso di partecipazione da parte di soggetti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, pur potendo essere unica, deve essere intestata alla società mandataria e a tutte le mandanti. E' tuttavia sufficiente l'intestazione alla sola società mandataria se il garante richiama la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente, e dichiara di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

14- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

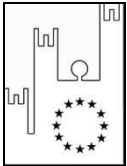
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
---	--

accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
---	--

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

0. AVVERTENZE:

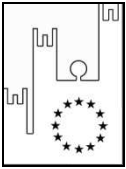
Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

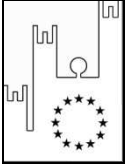
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

- A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it
- La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

- B) Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.
- C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso” , richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

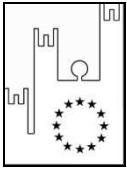
N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria 55000000-0 = SERVIZI ALBERGHIERI,DI RISTORAZIONE E DI VENDITA AL DETTAGLIO (comprendente la Categoria 55510000-8 SERVIZI DI MENSA)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica (“SchemaOfferta_.xls” generato dalla piattaforma),**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

2. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

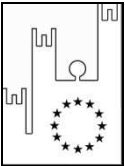
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
---	--

al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

3. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

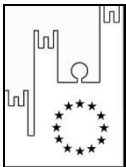
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

o TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prevista entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 16/11/2018; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

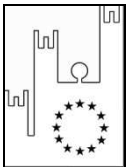
- Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	16/11/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12/11/2018	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	29/10/2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	16/11/2018	12:00:00



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	16/11/2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	29/10/2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	16/11/2018	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	20/11/2018	16:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

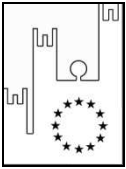
Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” deve contenere, i seguenti documenti:

A. ISTANZA di AMMISSIONE alla GARA redatta con le modalità di cui all’allegato “**Allegato A**”, allegato non in mio possesso con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e indirizzo mail e con indicazione dell’indirizzo di posta elettronica esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell’apparecchio ricevente.

L’istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all’originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d’identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

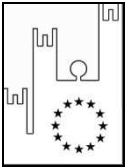
In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento di impresa non ancora costituito l’istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui al d.lgs. n.50/2016.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell’amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L’operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it>

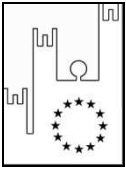


Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta firmata? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) e decedere al più tardi dal 19 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 18, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui (alla paragrafo sezione al punto o ai punti) del presente documento di gara unico europeo, ai fini della (identificare la procedura di appalto (descrizione sommaria, estratti dalla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numeri di riferimento)).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma:

Data _____
Luogo _____
Firma _____

Download
PDF
Stampa

Indietro Cancellare Scaricare nel formato ▾

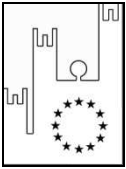
Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-esp@ec.europa.eu

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) **attestante, a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.n.50/2016 indicate analiticamente;
- 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'U.E. con oggetto pertinente l'appalto o analogo (ristorazione).
- 3) principali servizi di mensa scolastica, prestati o assegnati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date ed utenti serviti **oppure** descrizione analitica delle attrezzature tecniche e beni strumentali della ditta con indicazione media annua dei dipendenti nell'ultimo triennio.
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

- 5) di aver formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo, i locali comunali sui quali va svolto il servizio o comunque tutti quelli visitabili al momento del sopralluogo e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi;
- 6) di impegnarsi a disporre, sin dal momento dell'assunzione del servizio, di tutto il personale e derrate alimentari necessari per l'esecuzione dello stesso.
- 7) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- 8) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;
- 9) i nominativi di eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza operanti per la ditta oltre al legale rappresentante (devono essere individuati tutti coloro ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);
- 10) eventuali cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali, nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando e i nominativi dei soggetti cessati;

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al punto B per ciascuna delle imprese coinvolte

C . CAPITOLATO d'ONERI firmato per accettazione su ogni singola pagina.

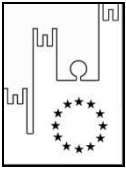
D. CAUZIONE PROVVISORIA costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016 e secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara;

E. FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA non inferiore ad euro 40.000,00 al netto d'iva, realizzato negli ultimi tre esercizi (2015- 2016 - 2017).

F. CERTIFICATI RILASCIATI e VISTATI dalle amministrazioni relativamente ai servizi di mensa scolastica svolti con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata, della durata di almeno un anno *oppure* descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, con indicazione media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

La stazione appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

G. ATTO UNILATERALE D' OBBLIGO L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all' 1% oltre IVA



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 73.077,00 oltre IVA corrispondente ad € 730,77 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

H. Dichiarazione, come specificato nel paragrafo "subappalto" del presente disciplinare **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG **75875525FC** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

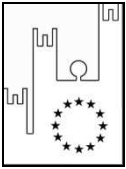
Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 9 comma 1- lettera c della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera

a), legge n. 35 del 2012". L'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 dispone infatti che dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità

Soccorso Istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio *Doc.Gara > Amministrativa*, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinary, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
---	--

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

La busta telematica “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

La Busta 2 dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la documentazione per la valutazione degli elementi tecnico- qualitativi ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di qualità innanzi specificati.

Tale relazione deve consistere in un numero max di pagine n. 10 (fronte - retro); tipo di carattere: arial; Dimensione carattere: 11; Interlinea: 1,5.

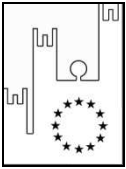
Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

Nel caso di offerta resa da concorrenti non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal precedente TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il precedente TIMING DI GARA.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

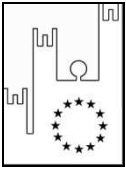
- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione (esclusione del concorrente) offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

- **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**
("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **“SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, **l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto sul prezzo a base di gara per ogni singolo pasto pari ad € 3,65;**

▶ all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

▶ all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente valori numerici;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
--	--

- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

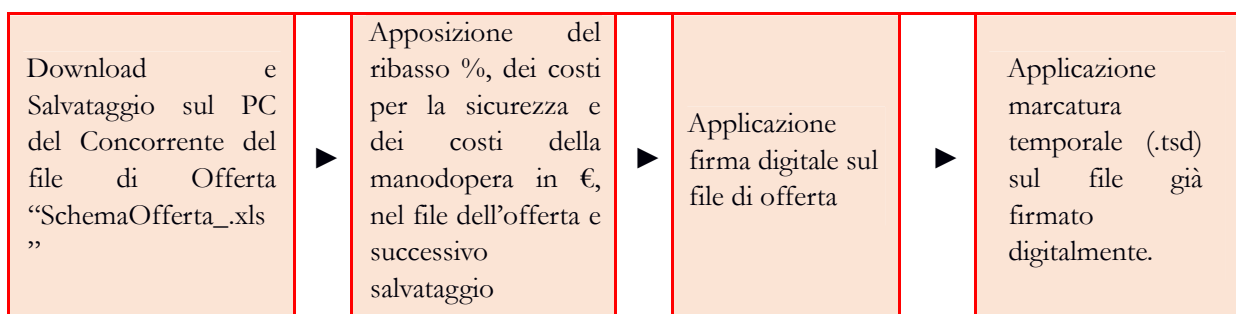
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

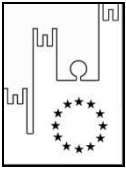


La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

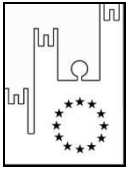
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi; qqqq
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

15- PROCEDIMENTO DI GARA

La Commissione di gara, formata e nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)</p>
---	--

- a) verificare la correttezza formale della presentazione dei plichi: termine di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data ed ora, ed in caso di violazione delle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- b) verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta “1”, busta “2”, busta “3”), sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;
- c) aprire la busta “1 Documentazione Amministrativa” e verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra i concorrenti e che i consorziati partecipino alla gara in un’unica veste e/o forme di partecipazione. In caso di carenze di elementi formali della domanda si potrà ricorrere al soccorso istruttorio secondo l’art.83 comma 9 del dlgs.50/2016.

Successivamente in seconda seduta pubblica la Commissione procede:

- a) al controllo sul possesso dei requisiti di ammissione alla gara dei concorrenti a cui è stata fatta la richiesta ed alla chiusura della fase di qualificazione.
- b) All’apertura della busta “2” – Offerta Qualitativa – dei concorrenti ammessi, procedendo ad apporre le sigle su tutta la documentazione ivi contenuta ed alla nuova chiusura della stessa ai fini della sua conservazione nelle more dello svolgimento delle successive sedute riservate. Successivamente, in sedute riservate, verranno valutate le offerte qualitative di cui alla busta “2” ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in terza seduta pubblica , renderà noti i punteggi attribuiti sul merito tecnico qualitativo delle offerte e, successivamente, procederà all’apertura della “BUSTA 3”, contenente la dichiarazione del ribasso percentuale offerti, dandone lettura.

Si attribuiranno i punteggi dell’offerta economica secondo la formula indicata all’art. 2 del presente disciplinare.

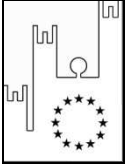
A seguito dell’attribuzione di tutti i punteggi, formerà nella stessa seduta la graduatoria provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per il valore tecnico e per il valore economico a ciascuna offerta, aggiudicando provvisoriamente l’appalto alla prima migliore offerta.

In caso di offerte con attribuzione di eguale punteggio, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il maggior punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità si procederà ad individuare l’aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi del dlgs.n.50/2016 l’amministrazione inviterà colui nei cui confronti è stata formulata proposta di aggiudicazione a produrre la documentazione utile a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara (se non già comprovate in fase di qualificazione). Ove l’aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto oppure venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti l’Amministrazione provvederà all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti e all’eventuale nuova aggiudicazione.

Prima dell’aggiudicazione, si procederà alla verifica che l’importo del costo del personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui all’appalto rispetti i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Qualora tale verifica non dovesse dare esito positivo l’Amministrazione provvederà all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti ed eventuale nuova aggiudicazione.

16 - INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

Dopo che sarà stata pronunciata l'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;
- produrre a pena di decadenza dell'affidamento, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, la documentazione necessaria alla stipula dell'atto contrattuale, che avverrà in forma pubblico-amministrativa, tra cui rientra la certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 d.l. n. 210 del 2002;
- firmare il contratto che verrà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs.n.50/2016 nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, se lo vorrà, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, di bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

17 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta sono redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo Decreto.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Richiesta di eventuali chiarimenti:

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

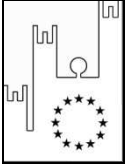
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

Il Responsabile del settore
d.ssa Caterina Cocca